



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (SI/NO)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Solicitud de Acceso a la Información Pública	Pedido realizado por cualquier ciudadano/a para conocer el manejo de los recursos que hacen las instituciones del Estado.	1. Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico o a través de correo electrónico. 2. Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 15 días dispuesto en el Art. 9 de la LOTAIP (10 días y 5 días con prórroga). 3. Retirar la comunicación con la respuesta a la solicitud según el medio que haya escogido (servicio en línea o retro en oficinas).	1. Llenar el formulario de la solicitud de acceso a la información pública, o cutubdo la información. 2. Llenar la información si el servicio está disponible en internet (en línea). 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta. 4. Entrega de la comunicación con la respuesta al o la solicitante.	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa al área que genera, produce o cutubdo la información. 3. Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta o a quien haya delegado oficialmente. 4. Entrega de la comunicación con la respuesta al o la solicitante.	08:30 a 16:30	Gratis	15 días	Ciudadanía en General	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional.	Escuela Superior Politécnica del Litoral - Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2269174 http://www.espol.edu.ec/	Oficinas a escala nacional	No	Formularios	Formularios	0	0	"Información no disponible" La Escuela Superior Politécnica del Litoral deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios"
2	Secretaría Técnica Académica (STA) Información proporcionada por el STA/ESPOL	Autorizar el acceso al Sistema Académico a usuarios internos.	Se solicita a través de un oficio o mensaje electrónico al director del STA.	Los requisitos son: 1. Ser usuario autorizado por la unidad. 2. Ser docente o servidor de la institución.	1. Se ingresa el sistema académico y se da el acceso/autorizado al usuario. 2. Se envía un correo electrónico al usuario para que ingrese al sistema académico, con su usuario y clave ESPOL.	lunes a viernes de 08:00 hasta las 15:30	\$0.00	1 día	Autoridades, docentes, servidores y trabajadores	Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2269174 http://www.espol.edu.ec/	Oficina STA: Atención al público: Escuela Superior Politécnica del Litoral - Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral, ESPOL Guayaquil - Ecuador Teléfono de la Secretaría: 2269174 Página web: http://www.espol.edu.ec/	Si	Polimático	Accedimos en línea	0	0	0%	
		Solicitud de cambio de carrera.	El trámite se realiza a través del académico en línea con su usuario y clave del estudiante.	Los requisitos son: 1. Ser estudiante de la institución.	Solicitado a través del académico en línea.	No aplica	\$0.00	No aplica	Estudiantes regulares / no regulares	Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2269174 http://www.espol.edu.ec/	Oficina STA: Atención al público: Escuela Superior Politécnica del Litoral - Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral, ESPOL Guayaquil - Ecuador Teléfono de la Secretaría: 2269174 Página web: http://www.espol.edu.ec/	Si	Accedimos en línea	Accedimos en línea	0	0	0%	
		Solicitud de prórroga de pago de deudas.	Se realiza la petición firmada y se presenta en las ventanillas de atención del STA.	Los requisitos son: 1. Copia de la deuda a color. 2. Especie valorada. 3. El trámite es personal.	1. Se realiza informe del estudiante para autorización del Vicerectorado Académico.	lunes a viernes de 08:00 hasta las 15:30	\$0.00	No aplica	No aplica	Estudiantes de la Institución	Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2269174 http://www.espol.edu.ec/	Oficina STA: Atención al público: Escuela Superior Politécnica del Litoral - Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral, ESPOL Guayaquil - Ecuador Teléfono de la Secretaría: 2269174 Página web: http://www.espol.edu.ec/	Si	Polimático	Accedimos en línea	0	0	0%
		Solicitud de Título original.	Cada unidad académica envía al STA el sembla para la elaboración y firma del título original.	Los requisitos son: 1. Copia de deuda a color. 2. Copia de papelita de votación a color. 3. El trámite es personal, si lo hace una tercera persona debe adjuntar un poder notariado con copia de deuda y papelita de votación a color.	Revisar el sistema académico: 1. Deudas. 2. Que tenga carta de grado o título de bachiller. 3. Retiro en el senesyt.	lunes a viernes de 08:00 hasta las 15:30	\$0.00	No aplica	No aplica	Estudiantes que han culminado la mala curricular de su carrera.	Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador http://www.espol.edu.ec/	Oficina STA: Atención al público: Escuela Superior Politécnica del Litoral - Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral, ESPOL Guayaquil - Ecuador Teléfono de la Secretaría: 2269174 Página web: http://www.espol.edu.ec/	Si	Polimático	Accedimos en línea	0	0	0%
		Copia certificada de Título (3er. y Cuarto Año) Niveles.	Se presenta copia del título y la demás documentación en las ventanillas de atención del STA.	Los requisitos son: 1. Copia del título. 2. Copia de deuda a color y blanco y negro. 3. Copia de recibo de pago realizado en tesorería. 4. El trámite es personal, si lo hace una tercera persona deberá enviar carta de autorización.	1. Recepción de la copia certificada del título de tercer o cuarto nivel. 2. Proceder a la certificación y firma de documento.	lunes a viernes de 08:00 hasta las 15:30	De acuerdo a los costos establecidos	No aplica	No aplica	Graduados	Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador http://www.espol.edu.ec/	Oficina STA: Atención al público: Escuela Superior Politécnica del Litoral - Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral, ESPOL Guayaquil - Ecuador Teléfono de la Secretaría: 2269174 Página web: http://www.espol.edu.ec/	NO	Polimático	Accedimos en línea	0	0	0%
		Certificado de Materias Aprobadas (español o inglés).	El trámite se realiza en el académico en línea con su usuario y clave de ESPOL. Se emite en el Polimático.	Los requisitos son: 1. Usuario y contraseña. 2. No tener deudas.	Solicitado a través del académico en línea.	lunes a viernes de 08:00 hasta las 16:30	\$0.00	No aplica	No aplica	Estudiantes regulares	Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2269174 http://www.espol.edu.ec/	Oficina STA: Atención al público: Escuela Superior Politécnica del Litoral - Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral, ESPOL Guayaquil - Ecuador Teléfono de la Secretaría: 2269174 Página web: http://www.espol.edu.ec/	Si	Polimático	Accedimos en línea	0	0	0%



No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Acumulado (EN%)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
2	Secretaría Técnica Académica (STA) <small>Información y atención: (04) 2299174</small>	Certificado de Tiempo de Estudio (español o inglés).	Se imprime especie valorada en el Polimático y se presenta firmada en las ventanillas de atención del STA.	Los requisitos son: 1. Solicitud en especie valorada. 2. Copia de cédula a color o blanco y negro. 3. Copia de recibo de pago realizado en tesorería (aplica sólo para graduados y estudiantes no regulares). 4. El trámite es personal, si lo hace una tercera persona deberá enviar carta de autorización.	1. Revisar el sistema académico de cada estudiante. 2. Emitir informe del estudiante. 3. Elaborar documento que solicita. 4. Firma del Director del STA.	Lunes a viernes de 08:00 hasta las 15:30	De acuerdo a los costos establecidos	No aplica	Estudiantes en general	Escuela Superior Politécnica del Litoral - Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2299174 http://www.espol.edu.ec/	Oficina STA. Atención al público: Escuela Superior Politécnica del Litoral - Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral ESPOL Guayaquil - Ecuador Teléfono de la Secretaría: 2299174 Página web: http://www.espol.edu.ec/	Si	Polimático	Académico en Línea	0	0	0%	
		Certificado de Duración de Carrera	El trámite se realiza en el académico en línea con su usuario y clave de ESPOL. Se emite en el Polimático.	Los requisitos son: 1. Usuario y contraseña. 2. No tener deudas.	Solicitado a través del académico en línea.	Lunes a viernes de 08:00 hasta las 16:30	De acuerdo a los costos establecidos	No aplica	Estudiantes graduados	Escuela Superior Politécnica del Litoral - Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2299174 http://www.espol.edu.ec/	Oficina STA. Atención al público: Escuela Superior Politécnica del Litoral - Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral ESPOL Guayaquil - Ecuador Teléfono de la Secretaría: 2299174 Página web: http://www.espol.edu.ec/	Si	Polimático	Académico en Línea	0	0	0%	
		Certificado de Estudiante Activo y Regular	El trámite se realiza en el académico en línea con su usuario y clave de ESPOL. Se emite en el Polimático.	1. Estudiante legítimamente matriculado en la institución. 2. No tener deudas.	Solicitado a través del académico en línea.	Lunes a viernes de 08:00 hasta las 16:30	\$0.00	No aplica	No aplica	Estudiantes activos y regulares	Escuela Superior Politécnica del Litoral - Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2299174 http://www.espol.edu.ec/	Oficina STA. Atención al público: Escuela Superior Politécnica del Litoral - Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral ESPOL Guayaquil - Ecuador Teléfono de la Secretaría: 2299174 Página web: http://www.espol.edu.ec/	Si	Polimático	Académico en Línea	0	0	0%
		Certificado de Matra Curricular (español o inglés).	Se imprime especie valorada en el Polimático y se presenta firmada en las ventanillas de atención del STA.	Los requisitos son: 1. Solicitud en especie valorada. 2. Copia de recibo de pago realizado en tesorería (aplica sólo para graduados y estudiantes no regulares).	1. Revisar el sistema académico de cada estudiante. 2. Emitir informe del estudiante. 3. Elaborar documento que solicita. 4. Firma del Director del STA.	Lunes a viernes de 08:00 hasta las 15:30	De acuerdo a los costos establecidos	No aplica	No aplica	Estudiantes en general	Escuela Superior Politécnica del Litoral - Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2299174 http://www.espol.edu.ec/	Oficina STA. Atención al público: Escuela Superior Politécnica del Litoral - Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral ESPOL Guayaquil - Ecuador Teléfono de la Secretaría: 2299174 Página web: http://www.espol.edu.ec/	Si	Polimático	Académico en Línea	0	0	0%
		Programas de Estudio (español o inglés).	El trámite se realiza en el académico en línea con su usuario y clave de ESPOL. Se emite en el Polimático.	1. Haber aprobado la materia solicitada. 2. No tener deudas.	Solicitado a través del académico en línea.	Lunes a viernes de 08:00 hasta las 16:30	De acuerdo a los costos establecidos	No aplica	No aplica	Estudiantes en general	Escuela Superior Politécnica del Litoral - Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2299174 http://www.espol.edu.ec/	Oficina STA. Atención al público: Escuela Superior Politécnica del Litoral - Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral ESPOL Guayaquil - Ecuador Teléfono de la Secretaría: 2299174 Página web: http://www.espol.edu.ec/	Si	Polimático	Académico en Línea	0	0	0%
		Certificado de Ranking de Graduados (español o inglés).	El trámite se realiza en el académico en línea con su usuario y clave de ESPOL. Se emite en el Polimático.	Los requisitos son: 1. No tener deudas	Solicitado a través del académico en línea.	Lunes a viernes de 08:00 hasta las 16:30	De acuerdo a los costos establecidos	No aplica	No aplica	Estudiantes y ex -estudiantes graduados	Escuela Superior Politécnica del Litoral - Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2299174 http://www.espol.edu.ec/	Oficina STA. Atención al público: Escuela Superior Politécnica del Litoral - Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral ESPOL Guayaquil - Ecuador Teléfono de la Secretaría: 2299174 Página web: http://www.espol.edu.ec/	Si	Polimático	Académico en Línea	0	0	0%



No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio (Detallar los días de la semana y horarios)	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Asistido (SI/NO)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
2	Secretaría Técnica Académica (STA)	Certificado de Conducta (español o inglés).	El trámite se realiza en el académico en línea con su usuario y clave de ESPOL. Se emite en el Polimático.	Los requisitos son: 1. No tener deudas.	Solicitado a través del académico en línea.	lunes a viernes de 08:00 hasta las 16:30	50.00	No aplica	Estudiantes regulares y ex-estudiantes graduados.	Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2269174 http://www.espol.edu.ec/	Oficina STA: Atención al público: Escuela Superior Politécnica del Litoral Campus "Gustavo Galindo Velasco" Km. 30.5 Vía Perimetral, ESPOL, Guayaquil - Ecuador Teléfono de la Secretaría: 2269174 Página web: http://www.espol.edu.ec/	SI	Polimático	Accesible en línea	0	0	0%	
3	Centro de Educación Continua y Servicios de Capacitación (CEC)	Introducción a la Norma BAC Excel Aplicado a los Negocios Nivel Intermedio Claves para una Comunicación Efectiva Auditor interno ISO 9001:2015 Manejo de base de datos en excel para la generación de informes: Tablas dinámicas Introducción a la Norma ISO IEC 17025 Detecciones de comunidades ocultas en artículos científicos ¿Cómo enfrentar el pánel científico? Metrología y Validación de Métodos Diseño Gráfico Social Big Data: El poder de los datos en la era digital Elaboración de Documentos Emprendimiento social	Se realiza la difusión de los eventos de capacitación en catálogos, en el sitio Web del CEC, en medios de comunicación, en redes sociales, se envían emails personalizados a la base de datos del CEC y se adjunta la publicidad de los programas, seminarios y cursos. Se atiende las diferentes solicitudes de información (datos por los medios de difusión), se remite la información complementaria hasta llegar al cierre de ventas y ejecución del evento. Se realiza la difusión de los eventos de capacitación en catálogos, en el sitio Web del CEC, en medios de comunicación, en redes sociales, se envían emails personalizados a la base de datos del CEC y se adjunta la publicidad de los programas, seminarios y cursos. Se atiende las diferentes solicitudes de información (datos por los medios de difusión), se remite la información complementaria hasta llegar al cierre de ventas y ejecución del evento.	Para las inscripciones de personas naturales y jurídicas se debe de llenar formulario de inscripción, copia de cédula del participante y realizar el pago respectivo.	Inscripción de los participantes (servicio al cliente); Desarrollo del material académico (coordinación académica); Logística del evento (Área académico, logística, informático); Desarrollo del evento (Facilitadores); Evaluación de la satisfacción de la capacitación; Mejoras al servicio.	Lunes a viernes de 09:00 hasta las 17:30	De acuerdo a los costos de cada curso y servicio de capacitación.	12 horas 25 horas 2 horas 24 horas 2 horas 24 horas 2 horas 2 horas 32 horas 2 horas 2 horas 8 horas 2 horas	Profesionales, directivos, gerentes, jefes y mandos medios, sector productivo público y privado del Ecuador.	Oficinas: ESPOL, Campus "Gustavo Galindo Velasco" Centro Educación Continua Teléfono: 042 269763 042 269764 ESPOL, Campus "Las Peñas" Centro de Educación Continua Teléfono: 042 081040 Link Página Web: go.g/y5PFF	ESPOL, Campus "Gustavo Galindo Velasco" Centro Educación Continua Teléfono: 042 269763 042 269764 ESPOL, Campus "Las Peñas" Centro de Educación Continua Teléfono: 042 081040 Link Página Web: go.g/y5PFF	NO	CEC Pre-Registros Estudiantes	CEC Pre-Registros Estudiantes	24 participantes 30 participantes 9 participantes 29 participantes 4 participantes 13 participantes 6 participantes 11 participantes 20 participantes 4 participantes 20 participantes 18 participantes 22 participantes	No aplica	98% 91% 100% 99% 100% 98% 98% N/A 87% 88% 98% 100%	
4	Unidad de Bienestar Estudiantil y Politécnico (UBEP)	Atención Médica. Atención de Enfermería Atención Psicológica	El usuario debe acudir al departamento de enfermería para realizar la pre-consulta (hora de atención), luego el área de enfermería le da un turno con la historia clínica, en caso de emergencia la atención es inmediata. Si paciente es diagnosticado y trasladado por el médico. El usuario acudir al departamento de enfermería e indica el síntoma. En caso de charlas se las dicta en la unidad, en otro caso se las dicta a los usuarios de los trabajadores vulnerables. El usuario debe solicitar una cita a través del correo de ESPOL, dirigido al psicólogo encargado, indicando su disponibilidad de tiempo para la cita, posterior a ello, se le agenda y notificará al usuario por el mismo medio.	Debe cumplir con los siguientes requisitos: 1. Presentar identificación; 2. Tener historia clínica, excepto en casos de emergencia.	1. Realizar historia clínica; 2. Registrar la atención; 3. Realizar un examen físico para determinar la causa de la consulta; 4. Diagnóstico del paciente; 5. Se solicita exámenes de laboratorio e imágenes, según el caso; 6. Se medica para tratar en enfermería todos los pacientes y familiares del seguro social (trabajadores y docentes) una vez el medicamento, se solicita al paciente que compare en farmacia externa.	lunes a viernes de 08:00 hasta las 18:00	\$0.00	25 minutos	Dirigido a: 1. Comunidad Politécnica en general; 2. Visitantes en casos de emergencia.	Oficina: ESPOL, Campus "Gustavo Galindo Velasco" Edificio UBEP Dependencia: Unidad de Bienestar y centro médico, ubicado planta baja del Edificio 1 del Restorator, referencia B06 del Pasadizo	Escuela Superior Politécnica del Litoral Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2269269 Ext. 2314 Unidad de Bienestar Politécnico (UBEP) junto al Edificio del CELEX. Link: Url del site UBEP: http://bienestar.espol.edu.ec/	Oficina: Atención al público: ESPOL campus "Gustavo Galindo Velasco" Edificio Administración de la Unidad de Bienestar Politécnico, UBEP (junto al Edificio del CELEX) Teléfono de la Secretaría: 2269119 - 2269120 Página web: http://www.bienestar.espol.edu.ec/ Correo electrónico: psicoan@espol.edu.ec	NO	Información no disponible	Información no disponible	580 pacientes 585 pacientes	0 0	0% 0%
				Debe cumplir con los siguientes requisitos: 1. Ser miembro de la comunidad politécnica; 2. Presentar su debida identificación.	1. Verificación de cita; 2. Entrevista psicológica / forma de test / intervenciones terapéuticas al usuario; 3. Indicar al paciente los lineamientos terapéuticos a seguir; 4. Se agenda la próxima cita subsiguiente; 5. Psicólogo realiza descarga de información de la sesión en su ficha de registro; 6. Registrar la atención brindada al paciente; 7. Realizar el seguimiento terapéutico.	lunes a viernes de 08:00 hasta las 16:30	\$0.00	1 hora	Dirigido a: 1. Estudiantes de Pregrado 2. Estudiantes de Postgrado 3. Empleados y trabajadores 4. Docentes	Dependencia: Centro Médico, ubicado en la parada de la Facultad de Ciencias Sociales y Humanísticas (CPSH)	Link: Url del site UBEP: http://bienestar.espol.edu.ec/	NO	Información no disponible	Información no disponible	39 usuarios, 72 sesiones terapéuticas	0	0%	



No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (ESNA)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio automatizado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
4	Unidad de Bienestar Estudiantil y Politécnico (UBEP) Información proporcionada por la UGPE ESPOL	Trabajo Social	Para acceder al servicio el usuario debe realizar lo siguiente: 1. El usuario debe acercarse a las oficinas de trabajo social.	Dependiendo del servicio se piden los requisitos.	1. Entrevista informativa, que permita identificar el servicio que requiere el usuario. 2. Se indica el procedimiento a seguir, según el caso. 3. Luego de analizar el caso, se determina si se resuelve en la unidad o se deriva a otra unidad interna de ESPOL o externa. 4. Se realiza el respectivo seguimiento del caso.	Lunes a viernes de 08:00 hasta las 16:30	\$0,00	20 minutos	Dirigido a: 1. Comunidad Politécnica en general, y, 2. Usuarios externos.	Oficina: ESPOL Campus "Gustavo Galindo Velasco" Edificio UBEP Dependencia: Unidad de Bienestar Politécnico (junto al CELEX)	Escuela Superior Politécnica del Litoral Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2269119 Ext. 213 / 218 Link: http://bienestar.espol.edu.ec/	SI	Información no disponible	Información no disponible	347 usuarios	0	0%	
		Alimentación	No aplica	No aplica	No aplica	Lunes a viernes de 08:00 hasta las 18:00	\$ 2.75 aproximados \$ 2.00 aproximado estudiantil	No aplica	Comunidad Politécnica en general Visitantes	La institución cuenta con diferentes comedores, bares y kiosks que ofrecen distintos servicios de alimentación.	Escuela Superior Politécnica del Litoral Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2269119	NO	Información no disponible	Información no disponible	0	0	0%	
		Transporte	No aplica	No aplica	Verificar el servicio de Rutas en la página Web: http://transespol.espol.edu.ec/	Lunes a viernes de 09:00 hasta las 20:30	Costo del pasaje \$ 0.25	Cada 15 minutos salen los buses.	Comunidad Politécnica en general Visitantes	La institución cuenta con la colaboración de la Empresa Pública TRANSESPOL E.P. que presta el servicio de transporte al campus.	Escuela Superior Politécnica del Litoral Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2269119 Link: http://transespol.espol.edu.ec/	NO	Transespol	Información no disponible	0	0	0%	
		Carreatación	Para acceder al servicio: Estudiante Nuevo 1. Acudir a la carreatación maestra convocada por UBEP, según planificación. Renovación de Carnet (Estudiantes Pregrado) 1. Cancelar en Tesorería la tasa por renovación. 2. Presentar comprobante de pago en Bienestar Estudiantil (junto al Bco. del Pacífico) oficina de Carreatación en las diversas estaciones. (Cancelar en el área de Tesorería de la institución)	Debe cumplir los siguientes requisitos: 1. Debe ser estudiante regular. 2. Presentar su debido comprobante de pago, en caso de renovación.	1. Persona encargada de la carreatación, realiza el proceso de verificación de datos, toma foto, registra la huella digital y firma; luego se valida los datos en el carnet inteligente junto al usuario. 2. Se entrega el carnet inteligente ESPOL al estudiante, el mismo firma el recibido en el registro de carnets. En caso de renovación debe entregar al encargado el comprobante de pago firmado y el carnet anterior. 3. El encargado realiza el registro de datos del usuario en su archivo de seguimiento y control.	Horario de Renovación: Lunes: 10:00 a 12:00 Jueves: 15:00 a 16:00	\$ 0 cuando es por primera vez \$5 en caso de renovación	5 minutos	Dirigido a estudiantes de Pregrado.	Oficina: ESPOL Campus "Gustavo Galindo Velasco" Edificio UBEP Dependencia: Unidad de Bienestar Politécnico (junto al CELEX)	Escuela Superior Politécnica del Litoral Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Unidad de Bienestar Politécnico (UBEP) junto al Edificio del CELEX. Teléfono: 2269119 Link: UI del sitio UBEP: http://bienestar.espol.edu.ec/	SI	Información no disponible	Información no disponible	0	0	0%	
		Préstamos de Bicicletas	Para acceder al servicio el usuario debe realizar lo siguiente: 1. Antes del proceso de préstamo, los usuarios deben descargar el formulario para socio de bicicleta de la página web de Bienestar (bienestar.espol.edu.ec) entregarlo firmado en Bienestar Estudiantil. 2. Presentar el carnet inteligente ESPOL en una de las estaciones de BICIESPOL y solicitarla.	Debe cumplir los siguientes requisitos: 1. Ser miembro de la comunidad politécnica, debe ser estudiante regular. 2. Presentar su debido carnet inteligente ESPOL.	1. En la recepción del área de Bienestar Estudiantil (junto al Bco. del Pacífico) se recibe el formulario para uso de bicicletas. 2. La recepción registra recibido del formulario, en archivo soporte interno. 3. El análisis realiza el proceso de aprobación del formulario de bicicletas en el sistema, el que habilita al usuario a retirar el préstamo de la bicicleta en una de las estaciones de BICIESPOL.	Lunes a viernes de 08:00 hasta las 18:00	\$0,00	15 minutos	Dirigido a: 1. Estudiantes de Pregrado 2. Empleados y trabajadores 3. Docentes	Oficina: ESPOL Campus "Gustavo Galindo Velasco" Edificio UBEP Dependencia: Unidad de Bienestar Politécnico (junto al CELEX)	Escuela Superior Politécnica del Litoral Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Unidad de Bienestar Politécnico (UBEP) junto al Edificio del CELEX. Teléfono: 2269119 Link: UI del sitio UBEP: http://bienestar.espol.edu.ec/	SI	Unidad de Bienestar Politécnico	Información no disponible	Total de préstamos: 5060	0	0%	
5	Centro de Información Bibliotecaria (CIB) Información proporcionada por el CIB ESPOL	Circulación y Préstamo (Préstamos internos y externos de material bibliográfico) (Ejemplares de Estudios)	El ciudadano debe acercarse a las instalaciones del CIB, al área de circulación y préstamos. Préstamo manual	Presentar identificación: - Carnet Estudiantil y/o - Cédula de Ciudadanía.	Registrar solicitud del préstamo en el Sistema Bibliotecario interno con el número de inventario correspondiente.	Lunes a viernes: 08:00 hasta las 18:30 Sábados: 09:00 hasta las 13:00 Período de vacaciones: Lunes a viernes: 08:00 hasta las 15:00 Sábados y domingos: 10:00 hasta las 13:00	Sin costo	Inmediato	El servicio es para usuarios en general.	Escuela Superior Politécnica del Litoral Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2269100 http://www.espol.edu.ec/	Edificio # 2 Centro de Información Bibliotecario Atención al público: Escuela Superior Politécnica del Litoral Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono de la Biblioteca: 2269200 Ext. 1202 Página web: http://www.cib.espol.edu.ec/	SI	Centro de Información Bibliotecaria	Presencial	0	0	0%	
		Auditorio CIB (Préstamo del espacio físico para eventos internos y externos, como: Charlas, conferencias, cursos, seminarios, etc)	Dirigir oficio, correo electrónico al CIB con los requerimientos para el tipo de evento a realizar.	Presentar oficio o respuesta de correo electrónico con autorizado.	Registro del evento con todos los requerimientos en el calendario virtual.	Lunes a Viernes: 08:00 hasta las 16:30	Sin costo	Inmediato	El servicio es para usuarios en general.	Escuela Superior Politécnica del Litoral Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2269100 http://www.espol.edu.ec/	Edificio # 2 Centro de Información Bibliotecario Atención al público: Escuela Superior Politécnica del Litoral Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral, ESPOL Guayaquil - Ecuador Teléfono de la Biblioteca: 2269200 Ext. 1202 Página web: http://www.cib.espol.edu.ec/	SI	A través del correo electrónico: kulliat@espol.edu.ec	A través del correo electrónico: kulliat@espol.edu.ec	0	0	0%	
		Auditorios Videoteca (Préstamo del espacio físico para eventos internos y externos, como: Charlas, conferencias, cursos, seminarios, etc)	Dirigir oficio, correo electrónico al CIB con los requerimientos para el tipo de evento a realizar.	Presentar oficio o respuesta de correo electrónico con autorizado.	Registro del evento con todos los requerimientos en el calendario virtual.	Lunes a Viernes: 08:00 hasta las 16:30	Sin costo	Inmediato	El servicio es para usuarios en general.	Escuela Superior Politécnica del Litoral Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador http://www.espol.edu.ec/	Edificio # 2 Centro de Información Bibliotecario Atención al público: Escuela Superior Politécnica del Litoral Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral, ESPOL Guayaquil - Ecuador Teléfono de la Biblioteca: 2269200 Ext. 1202 Página web: http://www.cib.espol.edu.ec/	SI	A través del correo electrónico: kulliat@espol.edu.ec	A través del correo electrónico: kulliat@espol.edu.ec	0	0	0%	
		Capacitaciones de bases de datos de información científica y tecnológica (Se capacita a la Comunidad Politécnica sobre uso y acceso de bases de datos suscritas por ESPOL y ESPAE)	Ingresar a la página web de la biblioteca "Crear VPN" "Accesar de cada una de las bases de datos.	*Debe tener usuario espol. *Solicitar inscripción a través del envío de un correo electrónico. *Asistir en fecha y hora solicitada al Laboratorio donde se dictan las charlas.	* Lista de asistencia * Realizar encuesta de satisfacción. * Estadística de asistentes. * Estadística de encuestas.	Martes y Jueves: *19:00 hasta las 11:00 *19:00 hasta las 15:00	Sin costo	Inmediato	Comunidad Politécnica (estudiantes, docentes, investigadores, personal administrativo).	Escuela Superior Politécnica del Litoral Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador http://www.espol.edu.ec/	Edificio # 2 Centro de Información Bibliotecario Atención al público: Escuela Superior Politécnica del Litoral Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral, ESPOL Guayaquil - Ecuador Teléfono de la Biblioteca: 2269200 Ext. 1202 Página web: http://www.cib.espol.edu.ec/	NO	A través del correo electrónico: rcsaliz@espol.edu.ec	CIB (Bases de Suscripciones)	0	0	0%	



No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir el o la ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencias que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (SI/NO)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio		
5	Centro de Información Bibliotecaria (CIB)	Salas Multifuncionales (Préstamo de salas donde se proyectan películas de diversas categorías)	Préstamo manual.	Presentar identificación: - Carnet Estudiantil y/o - Cédula de Ciudadanía.	Registro del evento con todos los requerimientos en el calendario virtual.	Lunes a Viernes: 08:00 hasta las 16:30	Sin costo	Inmediato	El servicio es para usuarios en general.	Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador http://www.espol.edu.ec/	Edificio # 2 Centro de Información Bibliotecaria Atención al público: Escuela Superior Politécnica del Litoral Campus "Gustavo Galindo Velasco" Km. 30.5 Vía Perimetral, CPDQ, Guayaquil - Ecuador Teléfono de la Biblioteca: 2269200 Ext. 1202 Página web: http://www.cib.espol.edu.ec/	SI	A través del correo electrónico: kvillar@espol.edu.ec	No aplica	0	0	0%			
		Atención a usuarios internos: * Registrar los datos de estudiantes, docentes, administrativos en el Sistema de Control. * Asignar una PC para uso libre.	* Carnet, edula. * Ser miembro de la comunidad politécnica.	* Registro de transacción de préstamo para manejo de estadísticas. * Atención de los requerimientos específicos, software o configuraciones. * Soporte tipo Stand By (permanente).	Lunes a Viernes: 08:00 hasta las 16:30	Sin costo	Inmediato	Comunidad Politécnica (estudiantes, docentes, investigadores, personal administrativo)	NO			No aplica	0	0	0%					
		Laboratorios de Computación (Atención a usuarios internos) (Préstamos de laboratorios) (Préstamos de laptops)	Préstamos de laboratorios: * Registrar la Catedra en el SAAC * Solicitar Lab. Indicando horario y fecha para Agendar Laboratorios dependiendo de la disponibilidad. * Solicitar en Oficina, disponibilidad para pruebas de Concursos de Méritos y Oposición.	* Las catedras deben formar parte de la planificación académica para el término en curso. En caso de que no sea planificado, debe adaptarse a la disponibilidad de los horarios de uso de los laboratorios. * Las requisitoras de Software deben ser definidos con 1 mes de anticipación al inicio de clases.	* Elaboración de los horarios. * Coordinación de los Recursos. * Atención de los requerimientos específicos, software o configuraciones. * Soporte tipo Stand By (permanente).	Lunes a Viernes: 08:00 hasta las 18:00	Sin costo	Inmediato	El servicio es para usuarios en general.			NO	A través del correo electrónico: kvillar@espol.edu.ec , rosal@espol.edu.ec , gamoreno@espol.edu.ec	No aplica	0	0	0%			
		Préstamos de laptops	* Carnet, edula. * Ser miembro de la comunidad politécnica.	* Registro de transacción de préstamo para manejo de estadísticas. * Atención de los requerimientos específicos, software o configuraciones. * Soporte tipo Stand By (permanente).	Lunes a Viernes: 08:00 hasta las 16:30	Sin costo	Inmediato	Comunidad Politécnica (estudiantes, docentes, investigadores, personal administrativo)	NO			No aplica	0	0	0%					
6	Carreras de pregrado y postgrado	Facultad de Ingeniería en Electricidad y Computación (FIEC)	PREGRADO: * Ingeniería en Electricidad, Especialización: Potencia Electrónica y Automatización Industrial * Ingeniería en Electrónica y Telecomunicaciones * Ingeniería en Telemática * Ingeniería en Ciencias Computacionales * Licenciatura en Redes y Sistemas Operativos. * Licenciatura en Sistemas de Información POSGRADO: * Maestría en Automatización y Control * Maestría en Ciencias Computacionales * Maestría en Sistemas de Información Gerencial * Maestría en Seguridad Informática * Maestría en Telecomunicaciones. * Doctorado en Ciencias Computacionales Aplicadas	http://www.fiec.espol.edu.ec/	http://www.fiec.espol.edu.ec/	Pregrado: Lunes a viernes de 08:00 hasta las 16:30 Postgrado: De acuerdo al horario de cada programa	Pregrado: Gratuito Postgrado: De acuerdo a los costos de cada programa.	Pregrado: De acuerdo al calendario académico establecido por la ESPOL. http://u.espol.edu.ec/ A4 Postgrado: De acuerdo al cronograma de cada postgrado.	Ciudadanía en General	Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2269800 Link Ingenierías: http://u.espol.edu.ec/iyj Link Licencaturas: http://u.espol.edu.ec/llc Postgrado: Teléfonos: 2269225 - 2269390 - 2269933 2081072 - 2081098 Ext. 1	Secretaría de Facultades Página web: https://www.fiec.espol.edu.ec/	SI	WEB ESPOL	WEB FIEC	0	0	0%			
		Los estudiantes de pregrado deberán aprobar la prueba de Senecy, posterior a lo cual deben acercarse a la facultad en la que han sido admitidos para conocer los requisitos de la admisión interna correspondiente. Mayor información: Oficina Admisiones Espol, teléfono: 2269204 - 2269217 Postgrado: De acuerdo al proceso de admisión de cada programa.	http://www.espol.edu.ec/icha/bosquepiata	http://www.espol.edu.ec/icha/bosquepiata	7	Carreras de pregrado y postgrado	Facultad de Ingeniería Mecánica y Ciencias de la Producción (FMCP)	PREGRADO: * Ingeniería Mecánica * Ingeniería Industrial * Ingeniería en Alimentos * Ingeniería Agrícola y Biológica POSGRADO: * Maestría en Ciencias en Seguridad y Salud en el Trabajo * Maestría en Eficiencia Industrial * Maestría en Mejoramiento de Procesos * Maestría de Investigación en Ciencias de los Alimentos * Maestría en Ciencias e Ingenierías de Materiales * Maestría en Ciencias en Ingeniería Mecánica * Maestría en Ciencias en Biotecnología Agrícola	http://www.fimcp.espol.edu.ec/	http://www.fimcp.espol.edu.ec/	Pregrado: Lunes a viernes de 08:00 hasta las 16:30 Postgrado: De acuerdo al horario de cada programa	Pregrado: Gratuito Postgrado: De acuerdo a los costos de cada programa.	Pregrado: De acuerdo al calendario académico establecido por la ESPOL. http://u.espol.edu.ec/ A4 Postgrado: De acuerdo al cronograma de cada postgrado.	Ciudadanía en General	Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador http://www.fimcp.espol.edu.ec/ Teléfono: 2269350 - 2269351 - 2269352	Secretaría de Facultades Página web: http://www.fimcp.espol.edu.ec/ Teléfono: 2269350 - 2269351	SI	WEB ESPOL	WEB FMCP	0
Los estudiantes de pregrado deberán aprobar la prueba de Senecy, posterior a lo cual deben acercarse a la facultad en la que han sido admitidos para conocer los requisitos de la admisión interna correspondiente. Mayor información: Oficina Admisiones Espol, teléfono: 2269204 - 2269217 Postgrado: De acuerdo al proceso de admisión de cada programa.	http://www.espol.edu.ec/icha/bosquepiata	http://www.espol.edu.ec/icha/bosquepiata	8	Carreras de pregrado y postgrado			Facultad de Ingeniería en Ciencias de la Tierra (FICT)	PREGRADO: * Ingeniería Civil * Ingeniería en Petróleo * Ingeniería en Minas * Ingeniería en Geología * Licenciatura en Arqueología POSGRADO: * Maestría en Arqueología del Neotrópico	http://www.fict.espol.edu.ec/	http://www.fict.espol.edu.ec/	Pregrado: Lunes a viernes de 08:00 hasta las 16:30 Postgrado: De acuerdo al horario de cada programa	Pregrado: Gratuito Postgrado: De acuerdo a los costos de cada programa.	Pregrado: De acuerdo al calendario académico establecido por la ESPOL. http://u.espol.edu.ec/ A4 Postgrado: De acuerdo al cronograma de cada postgrado.	Ciudadanía en General	Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador http://www.fict.espol.edu.ec/ Teléfono: 2269401 - 2269403	Secretaría de Facultades Página web: http://www.fict.espol.edu.ec/ Teléfono: 2269400 - 2269401 - 2269403	SI	WEB ESPOL	WEB FICT	0
Los estudiantes de pregrado deberán aprobar la prueba de Senecy, posterior a lo cual deben acercarse a la facultad en la que han sido admitidos para conocer los requisitos de la admisión interna correspondiente. Mayor información: Oficina Admisiones Espol, teléfono: 2269204 - 2269217 Postgrado: De acuerdo al proceso de admisión de cada programa.	http://www.espol.edu.ec/icha/bosquepiata	http://www.espol.edu.ec/icha/bosquepiata																		



No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (SI/NO)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
9	Carreras de pregrado y postgrado	Facultad de Ciencias Sociales y Humanísticas (FCSH) PREGRADO: * Economía con mención en Gestión Empresarial * Ingeniería Comercial y Empresarial POSTGRADO: * Maestría en Finanzas * Maestría en Economía y Dirección de Empresas * Maestría en Gestión del Talento Humano * Maestría en Políticas y Gestión Pública * Maestría en Enseñanza de Inglés como Lengua Extranjera * Maestría en Ciencias Económicas	Los estudiantes de pregrado deberán aprobar la prueba de Senevart, posterior a lo cual deben acercarse a la facultad en la que han sido admitido para conocer los requisitos de la admisión interna correspondiente. Mayor información: Oficina Admisión, Espol, teléfono: 2269016 - 2269017 Postgrado: De acuerdo al proceso de admisión de cada programa.	http://www.admision.espol.edu.ec/	http://www.admision.espol.edu.ec/	Pregrado: Lunes a viernes de 08:00 hasta las 16:30 Postgrado: De acuerdo al horario de cada programa	Pregrado: Gratis Postgrado: De acuerdo a los costos de cada programa.	Pregrado: De acuerdo al calendario académico establecido por la ESPOL. http://u.espol.edu.ec/H4 Postgrado: De acuerdo al cronograma de cada postgrado.	Ciudadanía en General	Escuela Superior Politécnica del Litoral - Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador	Escuela Superior Politécnica del Litoral - Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2269086 http://www.fch.espol.edu.ec/ Postgrado: Teléfono: 2269052 - 2269053 - 2269054	Secretaría de Facultades Página web: http://www.fch.espol.edu.ec/ Teléfono: 2269052 2269054 2269085 2269086	SI	WEB FCH	WEB FCH	0	0	0%
10	Carreras de pregrado y postgrado	Facultad de Ciencias Naturales y Matemáticas (FCNM) PREGRADO: * Ingeniería en Auditoría y Contaduría Pública Autorizada * Ingeniería en Estadística Informática * Ingeniería en Logística y Transporte * Ingeniería Química POSTGRADO: * Maestría en Estadística con Mención en Productividad y la Calidad * Maestría en Logística y Transporte Mención en Modelos de Optimización * Maestría de Investigación en Ciencias de la Ingeniería para la Gestión de los Recursos Hídricos	Los estudiantes de pregrado deberán aprobar la prueba de Senevart, posterior a lo cual deben acercarse a la facultad en la que han sido admitido para conocer los requisitos de la admisión interna correspondiente. Mayor información: Oficina Admisión, Espol, teléfono: 2269016 - 2269017 Postgrado: De acuerdo al proceso de admisión de cada programa.	http://www.admision.espol.edu.ec/	http://www.admision.espol.edu.ec/	Pregrado: Lunes a viernes de 08:00 hasta las 16:30 Postgrado: De acuerdo al horario de cada programa	Pregrado: Gratis Postgrado: De acuerdo a los costos de cada programa.	Pregrado: De acuerdo al calendario académico establecido por la ESPOL. http://u.espol.edu.ec/H4 Postgrado: De acuerdo al cronograma de cada postgrado.	Ciudadanía en General	Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador	Escuela Superior Politécnica del Litoral - Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2269525 2269526 2269527 Postgrado: Teléfono: 2269528	Secretaría de Facultades Página web: http://www.fcnm.espol.edu.ec/ Teléfono: 2269525 2269526 2269527	SI	WEB FCNM	WEB FCNM	0	0	0%
11	Carreras de pregrado y postgrado	Facultad de Ingeniería Marítima, Ciencias Biológicas, Oceanicas y Recursos Acuáticos (FIMCORA) PREGRADO: * Ingeniería Naval * Ingeniería Oceanica * Ingeniería en Acuicultura * Licenciatura en Turismo POSTGRADO: * Maestría en Marketing y Producción Turística * Maestría en Cambio Climático * Maestría en Ciencias de la Acuicultura Marina	Los estudiantes de pregrado deberán aprobar la prueba de Senevart, posterior a lo cual deben acercarse a la facultad en la que han sido admitido para conocer los requisitos de la admisión interna correspondiente. Mayor información: Oficina Admisión, Espol, teléfono: 2269016 - 2269017 Postgrado: De acuerdo al proceso de admisión de cada programa.	http://www.admision.espol.edu.ec/	http://www.admision.espol.edu.ec/	Pregrado: Lunes a viernes de 08:00 hasta las 16:30 Postgrado: De acuerdo al horario de cada programa	Pregrado: Gratis Postgrado: De acuerdo a los costos de cada programa.	Pregrado: De acuerdo al calendario académico establecido por la ESPOL. http://u.espol.edu.ec/H4 Postgrado: De acuerdo al cronograma de cada postgrado.	Ciudadanía en General	Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador	Escuela Superior Politécnica del Litoral - Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2269450 3708205 - 3035208 2910120 Ext. 201 Postgrado: Teléfono: 2269451	Secretaría de Facultades Página web: http://www.fcimbor.espol.edu.ec/ Teléfono: 2269450 2269451	SI	WEB FIMCORA	WEB FIMCORA	0	0	0%
12	Carreras de pregrado y postgrado	Facultad de Ciencias de la Vida (FCV) PREGRADO: * Biología * Ingeniería Agrícola y Biológica * Licenciatura en Nutrición * Ingeniería en Biotecnología * Ingeniería en Biongeniería POSTGRADO: * Maestría en Biotecnologías Aplicadas con Mención en Biotecsubrimiento * Doctorado en Biotecnologías Aplicadas con Menciones en Biotecsubrimiento, Biotecnología, Biongeniería Alimentaria y Acuicultura	Los estudiantes de pregrado deberán aprobar la prueba de Senevart, posterior a lo cual deben acercarse a la facultad en la que han sido admitido para conocer los requisitos de la admisión interna correspondiente. Mayor información: Oficina Admisión, Espol, teléfono: 2269016 - 2269017 Postgrado: De acuerdo al proceso de admisión de cada programa.	http://www.admision.espol.edu.ec/	http://www.admision.espol.edu.ec/	Pregrado: Lunes a viernes de 08:00 hasta las 16:30 Postgrado: De acuerdo al horario de cada programa	Pregrado: Gratis Postgrado: De acuerdo a los costos de cada programa.	Pregrado: De acuerdo al calendario académico establecido por la ESPOL. http://u.espol.edu.ec/H4 Postgrado: De acuerdo al cronograma de cada postgrado.	Ciudadanía en General	Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador	Escuela Superior Politécnica del Litoral - Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2269601 2269602 2269608 Postgrado: Teléfono: 2269783 - 2269460	Secretaría de Facultades Teléfono: 2269601 2269602 2269608	SI	WEB FCIV	WEB FCIV	0	0	0%



No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Administrado (SI/NO)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
11	Carreras de pregrado y posgrado	Escuela de Diseño y Comunicación Visual (EDCOM) * PREGRADO: * Licenciatura en Diseño Gráfico y Publicitario * Licenciatura en Diseño y Producción Audiovisual * Licenciatura en Diseño Web y Aplicaciones Multimediales (en proceso de evaluación) * Licenciatura en Comunicación Social (en proceso de evaluación) * Producción para Medios de Comunicación (en proceso de creación) * Diseño de Producto (en proceso de creación) * POSGRADO: * Maestría en Diseño y Gestión de Marca * Maestría en Gestión y Diseño Web * Post Producción Digital Audiovisual	Los estudiantes de pregrado deberán aprobar la prueba de Senecyt, posterior a lo cual deben acercarse a la facultad en la que haya sido admitido para conocer los requisitos de la admisión interna correspondiente. Mayor información: Oficina Admisiones Espol, teléfonos: 2390616 - 2390617 De acuerdo al proceso de admisión de cada programa. http://www.gestioncom.espol.edu.ec/ http://www.espol.edu.ec/estudiantes/	http://www.gestioncom.espol.edu.ec/	http://www.espol.edu.ec/estudiantes/	Pregrado: Lunes a viernes de 08:00 hasta las 16:30 Postgrado: De acuerdo al horario de cada programa	Pregrado: Gratuito Postgrado: De acuerdo a los costos de cada programa.	Pregrado: De acuerdo al calendario académico establecido por la ESPOL. http://u.espol.edu.ec/NA4 Postgrado: De acuerdo al cronograma de cada postgrado.	Ciudadanía en General	Escuela Superior Politécnica del Litoral - Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono: 3702250 3702252 3702253 Postgrado: Teléfonos: 2081066 Ext. 127 - 121	Secretaría de la Escuela Teléfono: 3702250 3702252 3702253	SI	WEB EDCOM	WEB EDCOM	0	0	0%	
14	Carreras de postgrado	Escuela de Postgrados en Administración de Empresas (ESPAE) * POSGRADO: * Maestría en Gestión de Proyectos * Maestría en Administración de Empresas EMAE * Maestría en Gerencia Hospitalaria * Maestría en Agronegocios Sostenibles	Los profesionales deberán registrarse a través de la página Web: http://www.espaes.espol.edu.ec/nu e-mail: espaes@espol.edu.ec Mayor información: 2081070 2081084	www.espol.edu.ec/	www.espol.edu.ec/	Postgrado: De acuerdo al horario de cada programa	Postgrado: De acuerdo a los costos de cada programa.	De acuerdo al cronograma de cada postgrado.	Ciudadanía en General	Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Las Peñas" Malecón 100 y Loja, ESPOL Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2081070 - 2081084 http://www.espaes.espol.edu.ec/ Postgrado: Teléfonos: 2081094, 2081157 Ext. 136, 132, 202	Secretaría de Postgrado Teléfonos: 2081094 / 2081157 Ext. 136, 132, 202	SI	WEB ESPAE	WEB ESPAE	0	0	0%	
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)										"NO APLICA" La Escuela Superior Politécnica del Litoral no dispone de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)								
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:										28/02/2017								
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:										MENSUAL								
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):										GERENCIA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y ASUNTOS PÚBLICOS								
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):										MSC. MÓNICA CARRASCO RIVADENEIRA								
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:										mcarasco@espol.edu.ec								
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:										04) 2269269 / 2269121								