



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
f1) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción			
Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
Solicitud de acceso a la Información pública	Solicitud para ejercer el derecho humano de acceso a la información pública	Este formulario permite solicitar información pública que se genere o se encuentre en poder de la institución.	<a href="#">Formulario</a>
Solicitud General	Solicitud General para estudiantes	Este formulario le permite al estudiante solicitar: Certificado de Título en Trámite de Elaboración / Certificado de no Poseer Tercera Matricula / Certificado de Materias Aprobadas en Inglés / Certificación de Documentos / Certificación de Sobres Cerrados.	<a href="#">Formulario General</a>
Solicitud para el acceso al Sistema Académico	Solicitud para el acceso al Sistema Académico a usuarios internos	Las solicitudes para el acceso al sistema Académico en línea se realizan a través de un oficio o correo electrónico.	<a href="mailto:sta@espol.edu.ec">sta@espol.edu.ec</a>
Cambio de carrera	Solicitud de cambio de carrera	El trámite se realiza a través del sistema Académico en línea. Los estudiantes registrados en la ESPOL deben <a href="#">acceder con su usuario y clave</a> .	<a href="#">Académico en línea</a>
Título original	Solicitud de Título original	El trámite se realiza a través del sistema Académico en línea. Los estudiantes registrados en la ESPOL deben <a href="#">acceder con su usuario y clave</a> .	<a href="#">Académico en línea</a>
Copia certificada de Título (español o inglés) de tercer y cuarto nivel	Solicitud de Copia certificada de Título	Este trámite se realiza en la ventanilla de atención de la Secretaría Técnica Académica.	"No aplica". No existe un formulario para este trámite.
Certificado de Materias Aprobadas (español o inglés)	Solicitud de Certificado de Materias Aprobadas	El trámite se realiza a través del sistema Académico en línea. Los estudiantes registrados en la ESPOL deben <a href="#">acceder con su usuario y clave</a> .	<a href="#">Académico en línea</a>
Certificado de Tiempo de Estudio	Solicitud de Certificado de Tiempo de Estudio	Se imprime especie valorada en el Polimático y se presenta firmada en las ventanillas de la Secretaría Técnica Académica.	"No aplica". No existe un formulario para este trámite.
Certificado de Duración de Carrera	Solicitud de Certificado de Duración de Carrera	El trámite se realiza a través del sistema Académico en línea. Los estudiantes registrados en la ESPOL deben <a href="#">acceder con su usuario y clave</a> .	<a href="#">Académico en línea</a>
Certificado de Estudiante Activo y Regular	Solicitud de Certificado de Estudiante Activo y Regular	El trámite se realiza a través del sistema Académico en línea. Los estudiantes registrados en la ESPOL deben <a href="#">acceder con su usuario y clave</a> .	<a href="#">Académico en línea</a>
Certificado de Malla Curricular (español o inglés).	Solicitud de Certificado de Malla Curricular	Se imprime especie valorada en el Polimático y se presenta firmada en las ventanillas de la Secretaría Técnica Académica.	"No aplica". No existe un formulario para este trámite.
Programas de Estudio (español o inglés).	Solicitud de Programas de Estudio	El trámite se realiza a través del sistema Académico en línea. Los estudiantes registrados en la ESPOL deben <a href="#">acceder con su usuario y clave</a> .	<a href="#">Académico en línea</a>
Certificado de Ranking de Graduados (español o inglés).	Solicitud de Certificado de Ranking de Graduados.	El trámite se realiza a través del sistema Académico en línea. Los estudiantes registrados en la ESPOL deben <a href="#">acceder con su usuario y clave</a> .	<a href="#">Académico en línea</a>
Certificado de Conducta	Solicitud de Certificado de Conducta	El trámite se realiza a través del sistema Académico en línea. Los estudiantes registrados en la ESPOL deben <a href="#">acceder con su usuario y clave</a> .	<a href="#">Académico en línea</a>
Inscripción a cursos del Centro de Educación Continua y Servicios de Capacitación	Solicitud de inscripción a Programas del Centro de Educación Continua, CEC	Este formulario permite solicitar la inscripción a los programas que ofrece el Centro de Educación Continua.	<a href="#">Formulario</a>
Circulación y préstamo de Material Bibliográfico	Solicitud de préstamos Internos y externos de material bibliográfico del Centro de Información Bibliotecario, CIB	El trámite se realiza directamente en las instalaciones del Centro de Información Bibliotecario.	"No aplica". Este trámite se realiza de forma presencial.
Préstamos de Auditorio del Centro de Información Bibliotecario, CIB	Solicitud de préstamo de las instalaciones del Auditorio del Centro de Información Bibliotecario, CIB	El trámite se realiza vía oficio o correo electrónico dirigido al rectorado de la ESPOL, detallando los requerimientos y descripción del tipo de evento a realizarse.	<a href="mailto:rector@espol.edu.ec">rector@espol.edu.ec</a>
Préstamo de Auditorios / Videoteca del Centro de Información Bibliotecario, CIB	Solicitud de préstamos de auditorios y videoteca del Centro de Información Bibliotecario, CIB	El trámite se realiza vía oficio o correo electrónico dirigido al rectorado de la ESPOL, detallando los requerimientos y descripción del tipo de evento a realizarse.	<a href="mailto:rector@espol.edu.ec">rector@espol.edu.ec</a>
Préstamo de Salas Multifuncionales del Centro de Información Bibliotecario, CIB	Solicitud de préstamos de Salas Multifunción del Centro de Información Bibliotecario, CIB	El trámite se realiza vía oficio o correo electrónico dirigido al rectorado de la ESPOL, detallando los requerimientos y descripción del tipo de evento a realizarse.	<a href="mailto:rector@espol.edu.ec">rector@espol.edu.ec</a>
<b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			31/5/2017
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			Mensual
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f1):</b>			Gerencia de Comunicación Social y Asuntos Públicos
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f1):</b>			Msc. Mónica Carrasco Rivadeneira
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			<a href="mailto:carrasco@espol.edu.ec">carrasco@espol.edu.ec</a>
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			04 2 269269 / 2269121

La información que contiene este cuadro fue proporcionada por el STA-ESPOL; CEC-ESPOL; y, CIB-ESPOL.